## FORMULARZ REKLAMACYJNO - INTERWENCYJNY

## REKLAMACJA NR

xxxxxxxxx

######  MIEJSCOWOŚĆ DATA/GODZINA

INTERWENCJA

x

**I. FORMA ZGŁOSZENIA REKLAMACJI /INTERWENCJI:**

[ ]  osobiście [ ]  list [ ]  telefon [ ]  mail

**II. NUMER LISTU PRZEWOZOWEGO:**

Data nadania: .....................................................

Data doręczenia: …………………………………..

**III. ZGŁASZAJĄCY** (NADAWCA/ODBIORCA\*)

Nazwa firmy: …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość) …………………………………………………………………………………………………………

Adres mail: ………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

Telefon kontaktowy: …………………………………………………………………………………………………………………………………..

**IV. POWÓD ZŁOŻENIA REKLAMACJI / INTERWENCJI:**

1. [ ]  brak zwrotu należności E. [ ]  źle naliczona opłata
2. [ ]  nieterminowość doręczenia F. [ ]  zaginięcie
3. [ ]  brak zwrotu dokumentów G. [ ]  inne (jakie)...................................................................................
4. [ ]  uszkodzenie fizyczne / ubytek

Zawartość przesyłki: ………………………………………………………………………………………………………………..

Opis reklamacji/interwencji:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**V.** **ROSZCZENIA KLIENTA**

Dokładna wartość wyliczonej straty (lub inne oczekiwania wobec kurier-8): ……………………………………………………PLN netto.

Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na które ma być przekazane odszkodowanie : ………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 **VI. ZAŁĄCZNIKI:**

*W przypadku reklamacji dotyczących uszkodzenia fizycznego, ubytku lub zaginięcia, brak załączenia poniższych dokumentów może spowodować pozostawienie reklamacji bez rozpoznania.*

[ ]  protokół szkody (oryginał / kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem\*)

[ ]  list przewozowy (oryginał / kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem\*)

[ ]  dokumentu potwierdzającego wartość skradzionego towaru, faktura zakupu lub inny dokument potwierdzający wartość

 skradzionego towaru.(oryginał / kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem\*)

[ ]  inne (jakie? np.: zdjęcia): ………………………………………………………………………………………………………………………….

 **PODPIS SKŁADAJĄCEGO REKLAMACJĘ / INTERWENCJĘ**  **PODPIS PRZYJMUJĄCEGO REKLAMACJĘ / INTERWENCJĘ**

 (IMIĘ I NAZWISKO/**STANOWISKO**)

* niepotrzebne skreślić